

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydata do pracy na stanowisku:

Specjalisty w Dziale Technicznym RDW Poddębice

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	Pełen etat
Miejsce wykonywania pracy:	Poddębice
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko Specjalisty w Dziale Technicznym RDW Poddębice

wyłoniono

Panią Agatę Krzemińska – Król, zam. w Poddębicach

Uzasadnienie:

Pani Krzemińska – Król spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zaprezentowała się jako osoba posiadająca odpowiednie predyspozycje do pełnienia obowiązków Specjalisty w Dziale Technicznym. Ponadto kandydatka posiada 11-letnie doświadczenie w administracji samorządowej.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

Łódź, dnia 05.12.2022 r.

DYREKTOR ZDW W ŁODZI
MGR MIROSŁAW KUKLIŃSKI

DK.1100.9.2022

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjaliści w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Poddębicach

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełen etat

Miejsce pracy: Poddębice

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego.
2. Posiadanie co najmniej 3 letniego ogólnego stażu pracy.
3. Znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o drogach publicznych, Prawo budowlane, prawo zamówień publicznych.
4. Prawo jazdy kat. B
5. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych w tym praca na dokumentach opracowywanych w formie elektronicznej.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego o kierunku administracja, gospodarka przestrzenna,, budownictwo albo inżynieria środowiska.
2. Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Określenie potrzeb technicznych i finansowych w zakresie utrzymania dróg.
2. Realizacja i nadzór nad robotami utrzymaniowymi wykonywanymi siłami obwodu:
 - Rozliczanie robót bieżącego utrzymania dróg w zakresie prawnym i finansowym.
 - Opracowywanie obowiązujących sprawozdań okresowych oraz rocznych analiz opisowych.
 - Współpraca z obwodami drogowymi w zakresie bieżącego utrzymania dróg.
3. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z :
 - odwodnieniem dróg,
 - oczyszczaniem pasa drogowego,
 - koszeniem trawników i traw na poboczach i w rowach,
 - utrzymaniem zadrzewienia przydrożnego (wycinka drzew i krzewów, pielęgnacja zadrzewienia oraz nasadzenia).
4. Przygotowanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie bieżącego utrzymania dróg.
5. Sporządzanie okresowej i rocznej sprawozdawczości z realizacji planowanych zadań.

6. Prowadzenie i załatwianie spraw w zakresie zgłaszanych wniosków i interpelacji w sprawie bieżącego utrzymania dróg.
7. Współpraca z obwodami drogowymi w zakresie bieżącego utrzymania dróg.
8. Współpraca z wykonawcami w zakresie wykonywania zleconych robót.
9. Sporządzanie wniosków dotyczących realizacji zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
10. Sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich i wniosków dotyczących realizacji zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30000 euro.
11. Opracowywanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych na roboty b.u.d. w zakresie prowadzonych spraw.
12. Opracowywanie warunków udziałów w postępowaniach przetargowych.
13. Opracowywanie pełnej dokumentacji dotyczącej zgłaszania zamierzonych robót b.u.d. do nadzoru budowlanego.
14. Rozliczanie robót bieżącego utrzymania dróg w zakresie prawnym i finansowym – roboty zlecone.
15. Naliczanie wykonawcom kar umownych.
16. Przygotowanie projektów referencji dla wykonawców za zrealizowane zadania w zakresie prowadzonych spraw b.u.d.
17. Organizacja odbiorów robót drogowych na podstawie zawartych umów, w tym: odbiorów częściowych, ostatecznych, gwarancyjnych, w ramach rękojmi.
18. Prowadzenie ogólnego rejestru zawartych umów dla Rejonu.
19. Organizowanie oraz ewidencja okresowych pomiarów natężenia ruchu na drogach oraz przejazdach kolejowych wraz z ich kontrolą.
20. Przygotowanie i prawidłowe przeprowadzenie publicznych pisemnych przetargów na sprzedaż majątku (drewno, samochody, destrukty, sprzęt itp.)
21. Udział w pracach Komisji odbioru robót utrzymaniowych.
22. Planowanie, koordynacja i nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg:
 - sporządzanie planów zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - przygotowywanie całokształtu spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg:
 - składanie wniosków na sprzęt do utrzymania dróg w sezonie zimowym,
 - składanie wniosków na zakup materiałów tj. (piasku i soli drogowej, siatki i kołków) niezbędnych do utrzymania dróg w sezonie zimowym,
 - sporządzanie wstępnych kosztorysów inwestorskich na w/w roboty.
 - Prawidłowe rozliczanie robót w zakresie z.u.d. pod kątem prawnym i finansowym.
 - Sporządzanie harmonogramów pracy pracowników realizujących zadania związane z zimowym utrzymaniem dróg oraz dostaw soli drogowej.
 - Sporządzanie sprawozdań miesięcznych z poniesionych kosztów zimowego utrzymania dróg.
 - Przygotowywanie projektów referencji dla wykonawców za zrealizowane zadania w zakresie z.u.d.
23. Prowadzenie gospodarki magazynowej.
24. Nadzór nad magazynami, w tym nad magazynami soli.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: godziny pracy od 7 do 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe – schody; z pracą wiąże się wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie oraz psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego; wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. /42/ 616-22-80 oraz (43) 678-23-42.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie RDW Poddębice, ul. Mickiewicza 32, 99- 200 Poddębice

do dnia 27.11.2022 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Specjalisty w Dziale Technicznym RDW Poddębice.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 530).

Łódź, dnia 15.11.2022 r.

DYREKTOR ZDW W ŁODZI
MGR MIROSŁAW KUKLIŃSKI

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Ewa Mnich, tel. 42 616 – 22 – 63, e.mail: e.mnich@zdw.lodz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie wyrażenia zgody (art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia);
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz 1 miesiąc po jej zakończeniu.