

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydata do pracy na stanowisku:

Inspektora nadzoru robót elektroenergetycznych

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	Pełen etat
Miejsce wykonywania pracy:	Łódź
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko Inspektora nadzoru robót elektroenergetycznych

wyłoniono

Pana Wiesława Kotasa, zam. w Piotrkowie Trybunalskim

Uzasadnienie:

Pan Kotas spełnia wymagania niezbędne i dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze. Od 13.03.2023 r. świadczy usługi związane z pełnieniem nadzoru inwestorskiego nad robotami elektroenergetycznymi w ramach umowy cywilnoprawnej, prawidłowo realizując powierzone czynności.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

Łódź, dnia 23.01.2024 r.

Dyrektor ZDW w Łodzi
Mgr Mirosław Kukliński

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowiskach:

Inspektora nadzoru robót elektroenergetycznych

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 wakat - pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy:	Łódź
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne budowlane.
2. Uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej.
3. Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Posiadanie co najmniej 2 – letniego doświadczenia zawodowego w zakresie pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej lub kierowania robotami budowlanymi w w/w specjalności.
5. Posiadanie co najmniej 4 – letniego ogólnego pracowniczego stażu pracy.
6. Wiedza z zakresu Ustaw: o drogach publicznych, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz innych aktów prawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
7. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
8. Posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych.
9. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
11. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządowych lub rządowych.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami elektrycznymi i elektroenergetycznymi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane:
 - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) przekazywanie placów budowy wykonawcom robót, sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, zlecanie badań laboratoryjnych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych. Przygotowywanie i dokonywanie odbiorów zakończonych obiektów budowlanych i przekazania do eksploatacji oraz odbiorów pogwarancyjnych,
 - c) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - d) koordynowanie robót w trakcie realizacji (organizowanie narad budowy),
 - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, sprawdzanie i rozliczanie faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami na roboty budowlane,
 - f) rozliczanie rzeczowo – finansowe prowadzonych zadań inwestycyjnych,
 - g) współudział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w nadzorze budowlanym,
 - h) współudział w pracach komisji odbierającej tymczasową i docelową organizację ruchu podczas realizacji inwestycji,
2. Pełnienie funkcji Przedstawiciela Zamawiającego, kierownika projektu przy realizacji inwestycji drogowych.
3. Współuczestnictwo w pracach przygotowawczych poprzedzających realizację zadań:
 - a) uczestnictwo w radach technicznych w trakcie realizacji dokumentacji technicznej,
 - b) opiniowanie dokumentacji technicznych dotyczących obiektów drogowych,
 - c) udział w przetargach i negocjacjach przedumownych dotyczących robót inwestycyjnych,
 - d) udział w uzgadnianiu dokumentacji i umów w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego,
 - e) weryfikacja części technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów na realizację zadań inwestycyjnych.
4. Współpraca z projektantem w zakresie zmian i odstępstw od projektu.
5. Współpraca z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami w zakresie możliwości wykonywania robót na terenach przejętych decyzją ZRiD.
6. Współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych, Wydziałem Dróg, Wydziałem Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej na etapie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu.
7. Współudział w sprawdzaniu pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów związanych z realizacją zadania.
8. Prowadzenie rozliczeń finansowych zadań oraz przekazywanie ich do komórek organizacyjnych właściwych do spraw finansów celem rozliczenia zadania.
9. Przestrzeganie obowiązujących terminów rozliczenia końcowego zadania.
10. Opracowywanie sprawozdań i informacji dotyczących stanu realizacji prowadzonych inwestycji.
11. Przechowywanie dokumentacji powykonawczej z zakończonych zadań.

12. Współpraca z Zespołem ds. Wdrażania i Monitorowania Programów Rozwoju Regionalnego w zakresie umożliwiającym złożenie wniosków o dofinansowanie ze środków UE bądź innych środków zewnętrznych dla realizowanych bądź zakończonych inwestycji.
13. Prowadzenie korespondencji dotyczącej realizowanych inwestycji.
14. Prowadzenie samochodu służbowego.
15. Wykonywanie innych poleceń służbowych związanych z powierzonym zakresem obowiązków.
16. Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz regulaminów i instrukcji funkcjonujących w Zarządzie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: praca w godzinach 7 - 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, windy, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą wiązą się liczne wyjazdy służbowe w teren, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.

2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie i psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego oraz sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80 oraz (42) 616-22-66.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 – 051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12

do dnia 21.01.2024 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Inspektora nadzoru robót elektroenergetycznych lub przesłać elektronicznie na adres sekretariat@zdw.lodz.pl .

Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022, poz. 530).

Łódź, dnia 09.01.2024 r.

Dyrektor ZDW w Łodzi
Mgr Mirosław Kukliński

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Ewa Mnich, tel. 42 616 – 22 – 63, e.mail: e.mnich@zdw.lodz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie wyrażenia zgody (art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia);
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz 1 miesiąc po jej zakończeniu.