

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydata do pracy na stanowisku:

Referenta w Wydziale Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat, pełen wymiar czasu pracy
Miejsce wykonywania pracy: Łódź
Rodzaj umowy: umowa o pracę

W wyniku przeprowadzonej procedury naboru kandydatów do pracy
w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko Referenta w Wydziale Planowania
i Rozwoju Sieci Drogowej

wyłoniono
Panią Magdę Celebańską, zam. w Łodzi

Uzasadnienie:

Kandydatka spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze. W ZDW w Łodzi zatrudniona jest od dnia 01.03.2019 r. Od dnia 07.11.2023 r. zatrudniona jest w Wydziale Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej na stanowisku pomocy administracyjnej, powierzone obowiązki służbowe realizuje prawidłowo i rzetelnie.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.).

Łódź, dnia 24.07.2024 r.

Z-CA DYREKTORA DS. INWESTYCJI
MGR INŻ. MACIEJ PLESIK

DK.110.6.2024

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Referenta w Wydziale Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełen etat

Miejsce pracy: Łódź

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego.
2. Posiadanie doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku.
3. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym praca na dokumentach opracowanych w formie elektronicznej (Word, Excel).
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej związanej z drogownictwem, minimum rok.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Udział w opracowywaniu projektów wieloletniej prognozy finansowej rozbudowy dróg wojewódzkich, obiektów mostowych i kubaturowych, zadań z zakresu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz związanych z nabywaniem nieruchomości, w oparciu o wieloletnie plany rozwoju sieci drogowej z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez Wydział Realizacji Inwestycji, Wydział Dróg, Wydział Mostów, Wydział Geodezji Gospodarki Gruntami oraz Wydział Dokumentacji i Przygotowania Inwestycji.
2. Udział przy koordynacji i planowaniu potrzeb dotyczących opracowania dokumentacji technicznej na roboty drogowe – mostowe w oparciu o plany wieloletnie i plany roczne.
3. Udział w przygotowaniu zbiorczych zestawień kosztów na planowane roboty inwestycyjne i przedstawianie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Zarządu oraz udział w przygotowywaniu harmonogramów rzeczowo - finansowych zadań inwestycyjnych.
4. Współuczestnictwo przy koordynowaniu prac dotyczących opracowywania rocznych i wieloletnich planów wydatków inwestycyjnych Zarządu w zakresie m.in.: robót drogowych, mostowych, kubaturowych, nabywania nieruchomości z przeznaczeniem pod drogi wojewódzkie i zakupów inwestycyjnych.
5. Współuczestnictwo w przygotowaniu, na wniosek właściwych Wydziałów, propozycji zmian w realizowanym przez Zarząd planie wydatków inwestycyjnych w danym roku budżetowym.
6. Prowadzenie sprawozdawczości techniczno – ekonomicznej z postępu zadań inwestycyjnych i wykorzystania środków finansowych.
7. Prowadzenie rejestru dokumentów stanowiących podstawę płatności w ramach wydatków inwestycyjnych.

8. Rozliczanie środków ujętych w wieloletniej prognozie finansowej związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i zakupami inwestycyjnymi oraz bieżący nadzór nad ich zaangażowaniem finansowym.
9. Opracowywanie obowiązujących sprawozdań okresowych i rocznych oraz analiz opisowych w zakresie inwestycji realizowanych na drogach.
10. Współpraca z jednostkami administracji publicznej oraz z innymi podmiotami w zakresie przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych.
11. Udział w przygotowywaniu opinii do opracowań i dokumentów strategicznych adresowanych z zewnątrz do Dyrektora Zarządu.
12. Współpraca merytoryczna z Kierownikami Rejonów Dróg Wojewódzkich.
13. Redagowanie i przekazywanie w postaci pisemnej i elektronicznej informacji do odpowiedniej komórki organizacyjnej, celem umieszczenia ich na stronie internetowej Zarządu.
14. Sporządzanie sprawozdań z zakresu działania Wydziału.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: godziny pracy od 7 do 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe – schody; z pracą wiąże się załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.

2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie ; wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. /42/ 616-22-80 oraz /42/ 616 22 35.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi lub przesłać pocztą na adres: 90-051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12 lub przesłać na adres p.rzodkiewicz@zdw.lodz.pl

do dnia 21.07.2024 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – referenta w Wydziale Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 530 z późn. zm.).

Łódź, dnia 11.07.2024 r.

Z-CA DYREKTORA DS. INWESTYCJI
MGR INŻ. MACIEJ PLESIK

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Ewa Mnich, tel. 42 616 – 22 – 63, e.mail: e.mnich@zdw.lodz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie wyrażenia zgody (art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia);
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz 1 miesiąc po jej zakończeniu.