

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydata do pracy na stanowisku:

Specjalisty w Wydziale Dróg

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: Pelen etat
Miejsce wykonywania pracy: Łódź
Rodzaj umowy: umowa o pracę

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko Referenta w Wydziale Dróg

nie wyłoniono kandydata do zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku

Uzasadnienie:

Komisja ds. naboru nie zarekomendowała zatrudnienia jedynej kandydatki na przedmiotowym stanowisku z uwagi na fakt, iż kandydatka nie zaprezentowała się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w stopniu wystarczającym do powierzenia przedmiotowego zakresu obowiązków.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

Łódź, dnia 14.08.2024 r.

Dyrektor ZDW w Łodzi
Mgr Mirosław Kukliński

DK.110.7.2024

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjaliści w Wydziale Dróg

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy: Łódź

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia minimum średniego – preferowane wykształcenie wyższe;
2. Posiadanie 3-letniego ogólnego stażu pracy przy wykształceniu średnim oraz 2-letniego przy wykształceniu wyższym.
3. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych w tym praca na dokumentach opracowywanych w formie elektronicznej;
4. Dyspozycyjność do okresowego (w sezonie zimowym) świadczenia pracy w dni wolne od pracy.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub rządowej związanej z drogownictwem.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Nadzór nad realizacją zadań bieżącego utrzymania dróg wykonywanych przez Rejony Dróg Wojewódzkich w zakresie ewidencji dróg (w szczególności przebiegi dróg, działki drogowe, sprawozdawczość w zakresie danych drogowych);
2. Prowadzenie spraw przekazywania lub przejmowania dokumentacji w przypadku zmian kategorii odcinków dróg;
3. Przygotowanie części technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówień w zakresie ustawowych pomiarów na sieci dróg wojewódzkich (GPR);
4. Udział w postępowaniach przetargowych i w rokowaniach przed umownych dotyczących prowadzonych postępowań przetargowych;
5. Prowadzenie spraw związanych ze zbiorczą informacją o stanie dróg;
6. Opiniowanie spraw związanych z zaliczeniem dróg do odpowiedniej kategorii;

7. Gromadzenie danych dotyczących dróg publicznych i sporządzanie informacji o sieci tych dróg;
8. Sprawdzanie i nadzór nad przepływem faktur;
9. Prowadzenie ewidencji faktur za roboty, dostawy i usługi zlecane przez rejony dróg, wniosków i notatek służbowych;
10. Prowadzenie spraw związanych rozliczeniem zużycia energii elektrycznej dla potrzeb znaków aktywnych, sygnalizacji i urządzeń b.r.d. w pasach dróg;
11. Współpraca zarządcami dróg innych kategorii oraz jednostkami administracji rządowej i samorządowej w zakresie przekazywania informacji dotyczących sieci dróg publicznych;
12. Prowadzenie spraw związanych z podziałami działek przyległych do pasa drogowego;
13. Współudział w pracach Wydziału związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
14. Przygotowywanie referencji dla wykonawców działających na zlecenie RDW w zakresie prowadzonych postępowań;
15. Redagowanie i przekazywanie w postaci pisemnej i elektronicznej informacji do odpowiedniej komórki organizacyjnej, celem umieszczenia ich na stronie internetowej Zarządu (BIP);
16. Wydawanie warunków zatrzymywania się na przystankach zlokalizowanych przy drogach wojewódzkich (doraźnie);
17. Prowadzenie ewidencji przystanków zlokalizowanych przy drogach wojewódzkich (doraźnie);
18. Uzgadnianie wniosków o zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności (doraźnie);
19. Prowadzenie rejestru pism wchodzących Wydziału Dróg (doraźnie).

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: godziny pracy od 7 do 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe – schody; z pracą wiąże się wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie, wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. /42/ 616-22-80; /42/ 616-22-84.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi lub przesłać pocztą na adres: 90-051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12

do dnia 31.07.2024 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Specjalisty w Wydziale Dróg lub pocztą elektroniczną na adres: p.rzodkiewicz@zdw.lodz.pl.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022 poz. 530 z późn. zm.).

Łódź, dnia 19.07.2024 r.

Z-CA DYREKTORA DS. INWESTYCJI
MRG INŻ. MACIEJ PLESIAK

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Ewa Mnich, tel. 42 616 – 22 – 63, e.mail: e.mnich@zdw.lodz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie wyrażenia zgody (art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia);
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz 1 miesiąc po jej zakończeniu.