

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydata do pracy na stanowisku: Z-cy Naczelnika Wydziału Tras Rowerowych

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 wakat pełen etat
Miejsce pracy:	Łódź
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko j.w.

wyłoniono
Katarzynę Skórę, zam. w Łodzi

Pani Katarzyna Skóra spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zaprezentowała się jako osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie merytoryczne do pełnienia przedmiotowej funkcji.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Łódź, dnia 26.05.2026 r.

**Z-CA DYREKTORA DS. INWESTYCJI
MGR INŻ. MACIEJ PLESIAK**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Z-cy Naczelnika Wydziału Tras Rowerowych

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 wakat pełen wymiar czasu pracy
Miejsce pracy:	Łódź
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne o kierunku inżynieria lądowa.
2. Minimum 4-letni ogólny okres zatrudnienia.
3. Prawo jazdy kat. B.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji, dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego związanych z drogownictwem minimum 2 lata.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Sporządzanie szczegółowego planu zlecania dokumentacji projektowych dla zadań inwestycyjnych tras/dróg rowerowych w uzgodnieniu z Wydziałem Planowania i Programów Rozwoju Regionalnego.
2. Planowanie nakładów finansowych na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych tras /dróg rowerowych.
3. Opracowywanie wniosków o wszczęcie postępowania przetargowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy celem przygotowania przez Wydział Zamówień Publicznych specyfikacji warunków zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowych, programów funkcjonalno-użytkowych i koncepcji zadań inwestycyjnych dot. infrastruktury rowerowej.
4. Udział w pracach komisji przetargowych dotyczących postępowań w zakresie infrastruktury rowerowej.
5. Nadzór nad opracowaniem dokumentacji projektowych, w tym organizacja rad technicznych, spotkań, konsultacji społecznych.

6. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji projektowych w oparciu o wymogi Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz ustalenia z rad technicznych.
7. Potwierdzanie przyjęcia i kompletności pod względem zgodności z umową i specyfikacją warunków zamówienia oraz pod względem formalnym składanych w Zarządzie dokumentacji projektowych dotyczących tras/dróg rowerowych.
8. Nadzór nad prawidłową realizacją umów oraz bieżąca kontrola i współpraca z wykonawcami.
9. Opracowywanie wniosków o wydanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji oraz współpraca z organami administracji publicznej w zakresie postępowania poprzedzającego wydanie ww. decyzji.
10. Uzyskiwanie niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji tras/dróg rowerowych.
11. Nadzór nad prowadzeniem rejestru dokumentacji.
12. Analizowanie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie dokumentacji projektowej.
13. Monitorowanie, opiniowanie i weryfikacja zgodności realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego i podmioty zewnętrzne dokumentacji oraz inwestycji w zakresie infrastruktury rowerowej z Polityką Rozwoju Mobilności Rowerowej w tym przede wszystkim Koncepcją Tras Rowerowych i Standardami Tras Rowerowych Województwa Łódzkiego.
14. Monitorowanie, ewaluacja i raportowanie procesu wdrażania Polityki Rozwoju Mobilności Rowerowej w Województwie Łódzkim.
15. Opiniowanie i uzgadnianie dokumentów strategicznych oraz planistycznych w zakresie mobilności rowerowej.
16. Opracowywanie materiałów koncepcyjnych i planistycznych w zakresie mobilności rowerowej w tym współpraca z Biurem Planowania Regionalnego Województwa Łódzkiego.
17. Prowadzenie rejestru/bazy danych/numeracji tras rowerowych w województwie łódzkim w tym udział przy tworzeniu mapy rowerowej
18. Prowadzenie badań, analiz, studiów w tym monitoring ruchu rowerowego oraz sporządzanie opracowań w zakresie problematyki rowerowej.
19. Realizacja działań w zakresie promocji mobilności rowerowej przy współpracy z wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi i komórkami organizacyjnymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego
20. Zawieranie porozumień w ramach współpracy przy realizacji inwestycji rowerowych w tym z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi interesariuszami.
21. Współpraca z Rejonami Dróg Wojewódzkich w zakresie związanym z potrzebami opracowania dokumentacji projektowych.
22. Współpraca z Wydziałem Planowania i Programów Rozwoju Regionalnego w zakresie umożliwiającym złożenie wniosków o dofinansowanie ze środków unijnych lub innych środków zewnętrznych.
23. Współpraca z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami w zakresie spraw związanych z prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, w tym na terenach przejętych decyzją ZRiD.
24. Współpraca z Wydziałem Dokumentacji Technicznej i Przygotowania Inwestycji w zakresie koordynacji rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury rowerowej.
25. Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz innymi interesariuszami w zakresie rozwoju infrastruktury rowerowej, w tym wdrażania Polityki Rozwoju Mobilności Rowerowej.

26. Współpraca i monitorowanie działań wojewódzkich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego w zakresie rozwoju mobilności rowerowej.
27. Współpraca i realizacja działań w ramach Zespołu ds. Mobilności Rowerowej przy Związku Województw RP/Konwencie Marszałków.
28. Współpraca z organami administracji rządowej, organizacjami i innymi instytucjami na rzecz upowszechniania rozwiązań przyjaznych turystyce i komunikacji rowerowej.

Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
5. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy:

1. Środowisko pracy: praca 7.00 – 15.00; część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą wiąże się wyjazdy służbowe w teren, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie

i psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego oraz sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź

do dnia 24.05.2026 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Z-cy Naczelnika Wydziału Tras Rowerowych.

Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:

https://www.zdw.lodz.pl/profilaktyka_antykorupcyjna_i_sygnalisci.html

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2024, poz. 1135).

Łódź, dnia 13.05.2026 r.

DYREKTOR ZDW W ŁODZI
IWONA RENATA ZATORSKA - SYTYK

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Ewa Mnich, tel. 42 616 – 22 – 63, e.mail: e.mnich@zdw.lodz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie wyrażenia zgody (art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia);
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji oraz 1 miesiąc po jej zakończeniu.